



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН ЫУРАЛСАЛАЙ
БОЛОН ЭРДЭМ УХААНАЙ МИНИСТЕРСТВО**

**П Р И К А З
ЗАХИРАЛТА**

31.03.2016

№ 615

г. Улан-Удэ

Об утверждении модели проведения и
обработки устной части иностранных
языков ГИА-9 в Республике Бурятия
в 2016 году

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.03.2016 № 249/02, в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования по устной части иностранных языков в 2016 году в Республике Бурятия приказываю:

1. Утвердить прилагаемую модель проведения и обработки устной части экзаменов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования по иностранным языкам в 2016 году (далее – Модель).
2. Отделу дошкольного и общего образования (Андреевская С.И.):
 - довести до муниципальных органов управления образованием утвержденную Модель;
 - организовать подготовку и проведение экзаменов по иностранным языкам в 2016 году в соответствии с утвержденной Моделью.
3. Руководителям муниципальных органов управления образованием обеспечить:
 - условия для подготовки и проведения экзаменов по иностранным языкам в 2016 году в соответствии с утвержденной Моделью;
 - материально-техническое сопровождение экзаменов.
4. ГБУ «РЦОИ и ОКО» (Чимитова Д.К.) обеспечить организационно-технологическое сопровождение экзаменов по иностранным языкам в 2016 году в соответствии с утвержденной Моделью.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра –
председатель Комитета экономики
и кадровой политики

Д.М. Ангархаев

Модель
проведения и обработки устной части экзаменов государственной
итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные
программы основного общего образования по иностранным
языкам в 2016 году

1. Для проведения устного экзамена используется два типа аудиторий:
 - а) аудитория ожидания, в которой участники ожидают своей очереди сдачи экзамена, дополнительное оборудование для аудиторий не требуется;
 - б) аудитория проведения, в которой проводится инструктаж участников, выдаются экзаменационные материалы участникам и в которой участники отвечают на задания контрольных измерительных материалов (далее - КИМ). В аудитории должны быть подготовлены средства аудиозаписи. Из аудиторий ожидания в аудитории проведения участники заходят группами по количеству рабочих мест участников в аудитории проведения (при наличии средств аудиоизоляции в аудитории допускается нахождение до четырех участников), при этом следующая группа участников заходит в аудиторию проведения только после того, как сдачу экзамена завершили все участники из предыдущей группы (рекомендуется проводить не более четырех групп для сдачи экзамена).
2. Участники экзамена приглашаются в аудиторию ожидания и находятся в ней до приглашения для сдачи экзамена в аудитории проведения.
3. Организаторы переводят участников из аудитории ожидания в аудитории проведения группами в соответствии с количеством рабочих мест в аудиториях проведения.
4. Организатор в аудитории проведения выдает участникам конверт с экзаменационными материалами, включающий КИМ, бланк № 1 и бланк № 2.
5. Организатор в аудитории проведения проводит инструктаж участников о порядке сдачи экзамена и заполнении бланков.

6. Участники вносят регистрационные сведения в бланк №1, вносят (самостоятельно или с помощью организатора) в область ответов бланка №2 свой номер КИМ (указан на бланке №1 и №2).

7. Организатор в аудитории проведения объявляет о начале экзамена, фиксирует время начала и время окончания экзамена на доске. Время выполнения экзамена - 15 минут.

8. Технический специалист проводит аудиозапись ответов каждого участника.

9. Способ организации аудиозаписи ответа участника: устные ответы участников ЕГЭ записываются на аудионосители с использованием компьютерного ПО. Прежде чем приступить к ответам на вопросы участник проговаривает в средство аудиозаписи свой номер КИМ на русском языке.

10. Перед ответом на каждое задание участник произносит номер задания на языке сдаваемого предмета.

11. По готовности участники приступают к выполнению заданий.

12. По истечении 15-ти минут организатором в аудитории сообщается о том, что время экзамена завершилось и осуществляет сбор бланков №1 и №2.

13. По истечении 15-ти минут техническим специалистом выключается аудиозапись ответа каждого участника и сохраняется в аудитории проведения для каждого участника под определенным кодом - номером КИМ, указанным на КИМ участника.

14. Каждый участник прослушивает необходимое время аудиозапись своего ответа и подтверждает, что она качественна.

Если аудиозапись по мнению участника некачественна, то его назначают на другой день, либо он пересдает экзамен на месте.

15. После того как все участники в группе в аудитории проведения закончили выполнение работы, в аудиторию проведения из аудитории ожидания приглашается новая группа участников.

16. Далее все файлы с ответами участников собираются техническими специалистами в каталоги по аудиторно и направляются в РЦОИ для проведения экспертизы ответов.

Модель обработки результатов экзаменов в РЦОИ:

1. В РЦОИ все полученные файлы записываются в единое хранилище с разбивкой каталогов по ППЭ и по аудиториям, также параллельно проводится стандартная обработка бланков №1 и №2.
2. Экспертам средствами стандартного функционала станции экспертизы выдаются протоколы проверки заданий с развернутым ответом. Протоколы содержат номера КИМ работ участников.
3. По номеру КИМ эксперты производят поиск аудиозаписи работы в едином хранилище, прослушивают ее и вносят результаты оценивания в протоколы.
4. Далее обработка проводится в стандартном режиме.