

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ
при МКУ «Управление образования МО «Тункинский район»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенции, порядок формирования деятельности Общественного совета при МКУ «Управление образования МО «Тункинский район» (далее - Общественный совет).

2. Общественный Совет является:

- постоянно действующим совещательным органом при МКУ «Управление образования МО «Тункинский район» по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

- органом, осуществляющим проведение независимой оценки качества образования на территории МО «Тункинский район».

3. Общественный совет обеспечивает взаимодействие граждан, общественных объединений и иных организаций МО «Тункинский район» целях учета потребности и интересов граждан, защиты их прав и свобод в сфере деятельности МКУ «Управление образования МО «Тункинский район» и подведомственных образовательных организаций.

4. Общественный совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Бурятия, законодательством Республики Бурятия, Тункинского района, а также настоящим Положением.

II. Задачи и права Общественного совета

1. Основными задачами Общественного совета являются;

1) как постоянно действующего совещательного органа при МКУ «Управление образования МО «Тункинский район»:

- подготовка заключений по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях Общественного совета, в соответствии с Указом Главы Республики Бурятия от 27.02.2014 № 34 «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Республики Бурятия;

- рассмотрение инициатив экспертных организаций, общественных организаций и объединений, иных некоммерческих организаций в области образования, науки и молодежной политики, вносит в МКУ «Управление образования» МО «Тункинский район» предложения по их рассмотрению и реализации;

- оценка с позиции интересов гражданского общества эффективности деятельности образовательных организаций МО «Тункинский район»;

рассмотрение годовых итоговых отчетов руководителей о результатах деятельности ОО МО «Тункинский район»;

рассмотрение вопросов, относящихся компетенции МКУ «Управление образования», выносимых на заседания администрации МО «Тункинский район»;

рассмотрение результатов общественных обсуждений проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых МКУ «Управление образования»;

рассмотрение вопросов, связанных с разработкой стандартов предоставления государственных услуг и осуществление контроля за их исполнением;

оценка результатов мониторинга качества предоставления государственных услуг МКУ «Управление образования» и подведомственными образовательными организациями;

совершенствование механизма учета общественного мнения при принятии управленческих решений МКУ «Управление образования»;

повышение информированности населения района по основным направлениям деятельности МКУ «Управление образования»;

2) как органа, осуществляющего проведение независимой оценки качества образования на территории МО «Тункинский район»:

создание и развитие независимой системы оценки качества работы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях повышения качества работы этих организаций;

организация работы по изучению общественного мнения о качестве работы образовательных организаций, включая рейтингование образовательных организаций;

определение перечня образовательных организаций, в отношении которых проводится независимая оценка;

определение критериев оценки качества образовательных организаций дополнительно к установленным законодательством;

определение критериев отбора организации — оператора, которая осуществляет сбор и изучение общественного мнения о качестве работы образовательных организаций;

представление МКУ «Управление образования» предложений по улучшению качества работы образовательных организаций;

участие в информировании граждан о деятельности МКУ «Управление образования» и функционирования независимой системы оценки качества образования, в том числе через средства массовой информации;

осуществление в пределах своей компетенции управление независимой системой оценки качества работы организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. При решении основных задач Общественный совет вправе:
 - формировать рабочие и экспертные группы;
 - запрашивать у МКУ «Управление образования», необходимые для исполнения своих полномочий сведения, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне;
 - приглашать на заседания Общественного совета представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных организаций.

III. Организация деятельности Общественного совета

1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной календарный год, рассмотренным на заседании Общественного совета, согласованным с начальником МКУ «Управление образования» и утвержденным председателем Общественного совета.
2. Порядок деятельности Общественного совета и вопросы внутренней организации его работы определяются регламентом, утверждаемым Общественным советом.
3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие;
4. Количественный состав членов Общественного совета составляет 5 человек.
5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета избираются из его состава.
6. Председатель Общественного совета:
 - организует работу Общественного совета и председательствует на заседаниях;
 - вносит на рассмотрение Общественного совета планы основных мероприятий, формирует повестку заседания Общественного совета;
 - взаимодействует с начальником РУО по вопросам реализации решений Общественного совета;
 - подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
 - организует взаимодействие Общественного совета при МКУ «Управление образования» с Общественным советом Администрации МО «Тункинский район».
7. В отсутствие председателя Общественного совета его функции выполняет заместитель председателя Общественного совета,
8. Секретарь Общественного совета:
 - информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке заседания, а также об утвержденных планах основных мероприятий;

обеспечивает взаимодействие Общественного совета с МКУ «Управление образования», подготовку материалов к заседанию Общественного совета по вопросам, включенным в повестку заседания;

организует делопроизводство.

9. Заседания Общественного совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

10. Представители МКУ «Управление образования» могут участвовать в заседаниях Общественного совета без права голоса. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

11. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Общественного совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председатель и секретарь Общественного совета.

Копия протокола в течение 5 рабочих дней после заседания Общественного совета представляется начальнику МКУ «Управление образованием».

12. Члены Общественного совета обязаны лично принимать участие в заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

13. Член Общественного совета может быть исключен из состава по решению членов Общественного совета.

14. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

15. Члены общественного совета имеют право:

вносить предложения в план основных мероприятий Общественного совета;

вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, включенным в повестку заседаний;

возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых Общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

в случае несогласия с решением, принятым общественным советом, оформить в письменном виде свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета;

участвовать в работе конкурсных и аттестационных комиссий МКУ «Управление образования»;

знакомиться с обращениями граждан о нарушении их прав и свобод в сфере деятельности МКУ «Управление образования», а также с результатами рассмотрения таких обращений;

оказывать содействие МКУ «Управление образования» в разработке проектов нормативных правовых актов;

выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

16. Срок полномочий членов Общественного совета составляет три года. Допускается продление полномочий членов Общественного совета на один срок.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета, включая проведение его заседаний, осуществляется Отделом кадровой и организационной работы МКУ «Управление образования».

18. Ответственным за обеспечение деятельности Общественного совета является заместитель начальника МКУ «Управление образования».

IV. Размещение информации о деятельности Общественного совета в информационно- телекоммуникационной сети Интернет

1. На официальном сайте МКУ «Управление образования» МО «Тункинский район» в сети Интернет создается раздел для размещения информации о деятельности Общественного совета.

2. В указанном разделе официального сайта МКУ «Управление образования» в сети Интернет подлежит обязательному размещению следующая информация:

положение об Общественном совете;

состав Общественного совета:-;

план основных мероприятий Общественного совета на год;

повестки и протоколы заседаний Общественного совета;

заключения Общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов.